河北工业大学活动车辆进出校园备案表

（安全工作处制 2017年6月）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **申请单位** |  | | | | |
| **活动主题** |  | | | | |
| **活动类别** | □会议 □讲座 □培训 □其他（请注明）： | | | | |
| **活动举办地** |  | | | | |
| **联系人** |  | | **联系电话** | |  |
| **车辆信息** | 车型 | | | 数量 | |
| 轿车 | | |  | |
| 中型客车 | | |  | |
| 大型客车 | | |  | |
| 其他车辆 | （注明车型和数量） | | | |
| **有效时限**  **（类型一）** | 年 月 日 时至 年 月 日 时 | | | | |
| **有效时限**  **（类型二）** | 年 月 日至 年 月 日期间（每周末） | | | | |
| **主办单位**  **意见** | 主要负责人签字：  （公章） | | | | |

注：有效时限（类型一）适用于不定期举办的单次活动；有效时限（类型二）适用于定期、非连续时间举办的活动，如每周末。