

河北工业大学校级领导安全工作职责清单（修订）

序号	校级领导	安全工作职责
1	校党委书记	<p>1. 深入学习贯彻习近平总书记关于安全生产工作的重要论述和重要指示批示精神，贯彻落实党中央国务院和省委省政府、市委市政府安全生产工作部署，落实学校安全“党政同责，一岗双责，齐抓共管，失职追责”“谁主管，谁负责；谁使用，谁负责”和“管行业必须管安全，管业务必须管安全，管生产经营必须管安全”工作要求，促进学校安全形势持续稳定向好。</p> <p>2. 将安全工作纳入党委议事日程和向全校报告工作的内容，每半年至少主持召开一次党委常委会研究安全工作，及时组织研究解决安全重大问题，推动组织、宣传等部门支持安全工作。</p> <p>3. 将安全工作纳入党委常委会及其成员职责清单，督促落实安全生产责任制度。</p> <p>4. 将安全工作纳入学校发展全局，纳入领导干部政绩考核的重要内容，督促落实安全考核与履职评定、职务晋升、奖励惩处挂钩制度，督促落实安全“一票否决制度”。</p> <p>5. 牢固树立“安全第一，预防为主”和“第一责任人”的责任意识，强化安全宣传教育和舆论引导，安全生产方针政策和法律法规纳入党委理论学习中心组学习内容和党员领导干部培训内容。</p> <p>6. 统筹协调各方面重视安全工作。</p>

2	校长	1. 深入学习贯彻习近平总书记关于安全生产工作的重要论述和重要指示批示精神，贯彻落实党中央国务院和省委省政府、市委市政府、学校党委关于安全生产的决策部署和指示精神，熟知安全生产方针政策、法律法规。
		2. 把安全纳入学校重点工作和学校工作报告的重要内容，组织制定安全规划并纳入学校发展规划，每季度至少主持召开1次常务会议研究安全工作，及时组织研究解决安全突出问题。
		3. 加强安全基础建设和监管能力建设。
		4. 推动隐患排查治理预防工作机制，落实高危项目审批重大安全风险“一票否决”和隐患排查治理台账清单管理机制。
		5. 依法领导和组织安全事故应急救援、调查处理及信息公开工作。
		6. 统筹协调安全工作，完善安全责任体系，组织开展安全巡查、考核、督查、明察暗访等工作。
3	分管安全工作的校领导	1. 组织制定学校安全管理制度，做好学校各项安全工作的实施和协调工作。
		2. 组织制定全校安全工作年度计划。
		3. 审核安全工作年度经费预算。
		4. 督促各相关职能部门认真开展安全检查，做好隐患整改的检查和落实，对安全隐患部门和责任人进行通报、处理。
		5. 督促落实安防设施、器材的维护、维修及检测，确保其完好有效，确保疏散通道、安全出口等畅通。
		6. 组织师生员工安防知识、技能的宣传教育和培训，组织应急预案的实施和演练。
		7. 协助学校党委书记、校长做好其他安全工作。

4	其他校领导	1. 组织分管领域、部门贯彻执行党中央、国务院以及上级及本级党委关于安全生产的决策部署，安全生产方针政策、法律法规。
		2. 组织分管领域、部门健全和落实安全责任制，将安全工作与业务工作同时安排部署、同时组织实施、同时监督检查。
		3. 指导分管领域、部门把安全工作纳入相关发展规划和年度工作计划，多方面加强和支持安全工作。
		4. 统筹推进分管领域、部门安全工作，每季度组织分析安全形势，及时研究解决安全问题，支持有关部门依法履行安全工作职责。
		5. 组织开展分管领域、部门安全专项整治、目标管理、应急管理等工作，推动构建安全风险分级管控和隐患排查治理预防工作机制。
		6. 每年向学校主要负责人报告分管领域、部门安全方面履职情况。

河北工业大学二级单位安全工作主体责任和监管责任清单（修订）

分类	序号	二级单位名称	承担安全管理工作主体责任事项	承担安全管理工作监管责任事项
教学机构	1	各学院	<p>1. 负责本学院所在楼宇内及分散在各校区的属于本学院的所有办公区域、实习、实践区域、用房、实验室、语音室、计算机房、设施设备等的安全管理工作。落实《河北工业大学关于安全风险分级管控和隐患排查治理双重预防控制机制建设的实施方案》中的各项部署。</p> <p>2. 负责本学院全体师生的安全教育工作和思想工作。</p> <p>3. 及时发现并上报本学院影响学校安全稳定工作的重点人员，并主动进行监管、教育。</p> <p>4. 制定本学院安全稳定工作责任制，按“党政同责，一岗双责，齐抓共管，失职追责”“谁主管，谁负责；谁使用，谁负责”和“管行业必须管安全，管业务必须管安全，管生产经营必须管安全”的原则加强本部门安全管理工作制度建设，层层签订目标责任书，做到“看好自己的门，管好自己的人，办好自己的事”。结合工作履职范围，定任务、定人员、定时间、定责任，目标明确，分级管理，一级抓一级。 -6-</p>	联系学院领导对所联系学院的安全管理工作负有监管责任

教学机构		5. 严格履行《河北工业大学党政领导干部安全生产责任制实施细则》中的所有职责。		
		6. 负责本学院牵头组织的各类会议、活动的治安、消防、秩序管理与维护工作。		
		7. 负责本学院所有学生宿舍内的安全管理工作。		
		8. 对有危险化学品和易燃易爆、剧毒品等实验室的学院，要负责实验室的安全管理工作，主要包括：对实验室危险化学品和易燃易爆、剧毒品等的安全管理。对实验室危险化学品中的毒害品，要参照对剧毒化学品的管理要求，落实“四无一保”和“五双”的管理制度。检查实验设施设备安全运行情况，重点部位自动监控、泄漏检测报警、通风、防雷、防汛、防高温、防火防爆设施维护及运行情况；危险化学品储存场所的通风、降温、防洪、防潮等措施落实情况；危险化学品重大危险源安全措施落实和监控情况。对各类科研实验的操作实施安全有效的管理，避免出现实验安全事故。		
		9. 设安全员一名（专兼职均可），负责日常安全管理，及对安全管理部门下发的各类隐患通知书的签收、上传下达、督促整改等工作。		
		10. 负责本学院租赁及出租出借场所的安全管理工作。		
		11. 各实验室在进行试（实）验时，必须有教师在现场监督、指导		
	2	2 体育部	1. 负责本部门所使用和管理的区域、场馆、用房、设施设备的安全管理工作。落实《河北工业大学关于安全风险分级管控和隐患排查治理双重预防控制机制建设的实施方案》中的各项部署。	分管体育部的校领导对
			2. 负责本部门工作人员的安全教育工作和思想稳定工作。	
			3. 及时发现并上报本部门影响学校安全稳定的重点人员，主动进行监管、教育。	

教学机构		4. 制定本部门安全稳定工作责任制，按“党政同责，一岗双责，齐抓共管，失职追责”“谁主管，谁负责；谁使用，谁负责”和“管行业必须管安全，管业务必须管安全，管生产经营必须管安全”的原则加强本部门安全管理工作制度建设，层层签订目标责任书，做到“看好自己的门，管好自己的人，办好自己的事”。结合工作履职范围，定任务、定人员、定时间、定责任，目标明确，分级管理，一级抓一级。	体育部的安全管理工作负有监管责任	
		5. 严格履行《河北工业大学党政领导干部安全生产责任制实施细则》中的所有职责。		
		6. 负责本部门牵头组织的各类会议、活动的治安、消防、秩序管理与维护工作。		
		7. 负责本部租赁及出租出借场所的安全管理工作		
		8. 设安全员一名（专兼职均可），负责日常安全管理，及对安全管理部门下发的各类隐患通知书的签收、上传下达、督促整改等工作。		
	3	继续教育学院	1. 负责本学院所使用和管理的区域、实习、实践区域、用房、设施设备的安全管理工作。落实《河北工业大学关于安全风险分级管控和隐患排查治理双重预防控制机制建设的实施方案》中的各项部署。	分管继续教育学院的校领导对继续教育学
		2. 负责本学院师生的安全教育工作和思想工作。		
		3. 及时发现并上报本学院影响学校安全稳定工作的重点人员，并主动进行监管、教育。		
		4. 制定本学院安全稳定工作责任制，按“党政同责，一岗双责，齐抓共管，失职追责”“谁主管，谁负责；谁使用，谁负责”和“管行业必须管安全，管业务必须管安全，管生产经营必须管安全”的原则加强本学院安全管理工作制度建设		

		<p>设，层层签订目标责任书，做到“看好自己的门，管好自己的人，办好自己的事”。结合工作履职范围，定任务、定人员、定时间、定责任，目标明确，分级管理，一级抓一级。</p> <p>5. 严格履行《河北工业大学党政领导干部安全生产责任制实施细则》中的所有职责。</p> <p>6. 负责本学院牵头组织的各类会议、活动的治安、消防、秩序管理与维护工作。</p> <p>7. 负责本学院租赁及出租出借场所的安全管理工作</p> <p>8. 设安全员一名（专兼职均可），负责日常安全管理，及对安全管理部门下发的各类隐患通知书的签收、上传下达、督促整改等工作。</p>	院的安全管理工作负有监管责任
管理机构	1	<p>学校办公室 (机关党委)</p> <p>1. 负责上级机关涉及安全工作的各类文件的收发及报请批阅工作，保证各类涉及安全工作的文件能够及时上报书记、校长及相关分管校领导批示，传达至相关二级部门具体落实。</p> <p>2. 根据学校领导要求，按期组织安排学校安全工作专项会议，并撰写会议纪要，必要时下发会议纪要至相关部门，督促检查会议决定的贯彻落实情况。</p> <p>3. 负责本部门所使用和管理的区域、用房、设施设备的安全管理工作。落实《河北工业大学关于安全风险分级管控和隐患排查治理双重预防控制机制建设的实施方案》中的各项部署。</p> <p>4. 负责本部门工作人员的安全教育工作和思想稳定工作。</p> <p>5. 及时发现并上报本部门影响学校安全稳定工作的重点人员，并主动进行监管、教育。</p> <p>6. 制定本部门安全稳定工作责任制，按“党政同责，一岗双责，齐抓共管，失</p>	校领导对分管部门的安全管理工作负监管责任

管理机构			<p>职追责”“谁主管，谁负责；谁使用，谁负责”和“管行业必须管安全，管业务必须管安全，管生产经营必须管安全”的原则加强本部门安全管理工作制度建设，层层签订目标责任书，做到“看好自己的门，管好自己的人，办好自己的事”。结合工作履职范围，定任务、定人员、定时间、定责任，目标明确，分级管理，一级抓一级。</p>				
			7. 严格履行《河北工业大学党政领导干部安全生产责任制实施细则》中的所有职责。				
			8. 负责本部门牵头组织的各类会议、活动的治安、消防、秩序管理与维护工作。				
			9. 负责本部门租赁及出租出借场所的安全管理工作。				
			10. 负责机关党委下属的各支部的安全教育与督促检查工作。				
			11. 机关党委在优秀党支部/党员评选工作中加入对安全工作履职情况的调查，取消对安全工作执行不力的支部/党员的评优资格。				
			12. 设安全员一名（专兼职均可），负责日常安全管理，及对安全管理部门下发的各类隐患通知书的签收、上传下达、督促整改等工作。				
			2		党委组织部/ 巡察工作领导小组办公室	1. 负责本部门所使用和管理的区域、用房、设施设备的安全管理工作。落实《河北工业大学关于安全风险分级管控和隐患排查治理双重预防控制机制建设的实施方案》中的各项部署。	
						2. 负责本部门工作人员的安全教育工作和思想稳定工作。	
						3. 及时发现并上报本部门影响学校安全稳定工作的重点人员，并主动进行监管、教育。	
						4. 制定本部门安全稳定工作责任制，按“党政同责，一岗双责，齐抓共管，失	

管理机构		<p>职追责”“谁主管，谁负责；谁使用，谁负责”和“管行业必须管安全，管业务必须管安全，管生产经营必须管安全”的原则加强本部门安全管理工作制度建设，层层签订目标责任书，做到“看好自己的门，管好自己的人，办好自己的事”。结合工作履职范围，定任务、定人员、定时间、定责任，目标明确，分级管理，一级抓一级。</p> <p>5. 严格履行《河北工业大学党政领导干部安全生产责任制实施细则》中的所有职责。</p> <p>6. 在中层干部以及中层后备干部的选拔任用、教育培训、考核管理工作中充分体现对安全工作履职的考核，切实贯彻安全工作“一票否决”制度。</p> <p>7. 在中层领导班子和领导干部队伍的换届、建设、管理工作中充分体现对安全工作履职的考核，切实贯彻安全工作“一票否决”制度。</p> <p>8. 负责党课教学场地内的治安、消防、秩序管理与维护工作。</p> <p>9. 负责本部门牵头组织的各类会议、活动的治安、消防、秩序管理与维护工作。</p> <p>10. 负责本部门租赁及出租出借场所的安全管理工作。</p> <p>11. 设安全员一名（专兼职均可），负责日常安全管理，及对安全管理部门下发的各类隐患通知书的签收、上传下达、督促整改等工作。</p>	
	3	<p>党委宣传部</p> <p>1. 负责本部门所使用和管理的区域、用房、设施设备的安全管理工作。配合上级机关做好对文保单位的安全管理。落实《河北工业大学关于安全风险分级管控和隐患排查治理双重预防控制机制建设的实施方案》中的各项部署。</p> <p>2. 负责本部门工作人员的安全教育工作和思想稳定工作。</p> <p>3. 及时发现并上报影响学校安全稳定工作的重点人员，并主动进行监管、教育。</p>	

管理机构		4. 制定本部门安全稳定工作责任制，按“党政同责，一岗双责，齐抓共管，失职追责”“谁主管，谁负责；谁使用，谁负责”和“管行业必须管安全，管业务必须管安全，管生产经营必须管安全”的原则加强本部门安全管理工作制度建设，层层签订目标责任书，做到“看好自己的门，管好自己的人，办好自己的事”。结合工作履职范围，定任务、定人员、定时间、定责任，目标明确，分级管理，一级抓一级。	
		5. 严格履行《河北工业大学党政领导干部安全生产责任制实施细则》中的所有职责。	
		6. 负责网络舆情监管工作。	
		7. 负责本部门牵头组织的各类会议、活动的治安、消防、秩序管理与维护工作。	
		8. 负责本部门租赁及出租出借场所的安全管理工作。	
		9. 设安全员一名（专兼职均可），负责日常安全管理，及对安全管理部门下发的各类隐患通知书的签收、上传下达、督促整改等工作。	
	4	党委统战部	1. 负责本部门所使用和管理的区域、用房、设施设备的安全管理工作。落实《河北工业大学关于安全风险分级管控和隐患排查治理双重预防控制机制建设的实施方案》中的各项部署。
			2. 负责所联系的党外人士及本部门工作人员的安全教育工作和思想稳定工作。
			3. 及时发现并上报影响学校安全稳定工作的重点人员，并主动进行监管、教育。
			4. 制定本部门安全稳定工作责任制，按“党政同责，一岗双责，齐抓共管，失职追责”“谁主管，谁负责；谁使用，谁负责”和“管行业必须管安全，管业务必须管安全，管生产经营必须管安全”的原则加强本部门安全管理工作制度建设

管理机构		<p>设，层层签订目标责任书，做到“看好自己的门，管好自己的人，办好自己的事”。结合工作履职范围，定任务、定人员、定时间、定责任，目标明确，分级管理，一级抓一级。</p>	
		<p>5. 严格履行《河北工业大学党政领导干部安全生产责任制实施细则》中的所有职责。</p>	
		<p>6. 负责本部门牵头组织的各类会议、活动的治安、消防、秩序管理与维护工作。</p>	
		<p>7. 负责本部门租赁及出租出借场所的安全管理工作。</p>	
		<p>8. 设安全员一名（专兼职均可），负责日常安全管理，及对安全管理部门下发的各类隐患通知书的签收、上传下达、督促整改等工作。</p>	
	5	<p>纪委办公室/ 监察处</p>	<p>1. 负责本部门所使用和管理的区域、用房、设施设备的安全管理工作。落实《河北工业大学关于安全风险分级管控和隐患排查治理双重预防控制机制建设的实施方案》中的各项部署。</p>
			<p>2. 负责本部门工作人员的安全教育工作和思想工作。</p>
			<p>3. 及时发现并上报影响学校安全稳定工作的重点人员，并主动进行监管、教育。</p>
			<p>4. 制定本部门安全稳定工作责任制，按“党政同责，一岗双责，齐抓共管，失职追责”“谁主管，谁负责；谁使用，谁负责”和“管行业必须管安全，管业务必须管安全，管生产经营必须管安全”的原则加强本部门安全管理工作制度建设，层层签订目标责任书，做到“看好自己的门，管好自己的人，办好自己的事”。结合工作履职范围，定任务、定人员、定时间、定责任，目标明确，分级管理，一级抓一级。</p>
		<p>5. 严格履行《河北工业大学党政领导干部安全生产责任制实施细则》中的职责。</p>	

管理机构			6. 负责本部门牵头组织的各类会议、活动的治安、消防、秩序管理与维护工作。
			7. 负责本部门租赁及出租出借场所的安全管理工作。
			8. 设安全员一名（专兼职均可），负责日常安全管理，及对安全管理部门下发的各类隐患通知书的签收、上传下达、督促整改等工作。
	6	校工会	1. 负责本部门所使用和管理的区域、用房、设施设备的安全管理工作。落实《河北工业大学关于安全风险分级管控和隐患排查治理双重预防控制机制建设的实施方案》中的各项部署。
			2. 负责本部门工作人员的安全教育工作和思想工作。
			3. 及时发现并上报本部门影响学校安全稳定工作的重点人员，并主动进行监管、教育。
			4. 制定本部门安全稳定工作责任制，按“党政同责，一岗双责，齐抓共管，失职追责”“谁主管，谁负责；谁使用，谁负责”和“管行业必须管安全，管业务必须管安全，管生产经营必须管安全”的原则加强本部门安全管理工作制度建设，层层签订目标责任书，做到“看好自己的门，管好自己的人，办好自己的事”。结合工作履职范围，定任务、定人员、定时间、定责任，目标明确，分级管理，一级抓一级。
			5. 严格履行《河北工业大学党政领导干部安全生产责任制实施细则》中的职责。
			6. 负责本部门牵头组织的各类会议、活动的治安、消防、秩序管理与维护工作。
			7. 负责本部门租赁及出租出借场所的安全管理工作。
		8. 设安全员一名（专兼职均可），负责日常安全管理，及对安全管理部门下发的各类隐患通知书的签收、上传下达、督促整改等工作。	

管理机构	7	校团委	1. 负责本部门所使用和管理区域、实习、实践区域、用房、设施设备的安全管理工作。落实《河北工业大学关于安全风险分级管控和隐患排查治理双重预防控制机制建设的实施方案》中的各项部署。
			2. 负责本部门工作人员及本部门管辖的学生组织、学生社团的安全教育工作和思想工作。
			3. 及时发现并上报本部门及本部门管辖学生组织、学生社团成员中影响学校安全稳定工作的重点人员并主动进行监管、教育。
			4. 制定本部门安全稳定工作责任制，按“党政同责，一岗双责，齐抓共管，失职追责”“谁主管，谁负责；谁使用，谁负责”和“管行业必须管安全，管业务必须管安全，管生产经营必须管安全”的原则加强本部门安全管理工作制度建设，层层签订目标责任书，做到“看好自己的门，管好自己的人，办好自己的事”。结合工作履职范围，定任务、定人员、定时间、定责任，目标明确，分级管理，一级抓一级。
			5. 严格履行《河北工业大学党政领导干部安全生产责任制实施细则》中的所有职责。
			6. 负责本部门牵头组织的各类会议、活动的治安、消防、秩序管理与维护工作。
			7. 负责本部门管辖的所有学生社团组织、学生社团的各类会议、活动的治安、消防、秩序管理与维护工作。
			8. 负责本部门租赁及出租出借场所的安全管理工作。
			9. 设安全员一名（专兼职均可），负责日常安全管理，及对安全管理部门下发的各类隐患通知书的签收、上传下达、督促整改等工作。

管理机构	8	党委教师工作部/人力资源部/离退休工作处	1. 负责本部门所使用和管理的区域、用房、设施设备的安全管理工作。落实《河北工业大学关于安全风险分级管控和隐患排查治理双重预防控制机制建设的实施方案》中的各项部署。
			2. 牵头全校教职工的安全教育工作和思想稳定工作。负责本部门工作人员和离退休人员的安全教育工作和思想稳定工作。
			3. 及时发现并上报本部门影响学校安全稳定工作的重点人员,并主动进行监管、教育。
			4. 制定本部门安全稳定工作责任制,按“党政同责,一岗双责,齐抓共管,失职追责”“谁主管,谁负责;谁使用,谁负责”和“管行业必须管安全,管业务必须管安全,管生产经营必须管安全”的原则加强本部门安全管理工作制度建设,层层签订目标责任书,做到“看好自己的门,管好自己的人,办好自己的事”。结合工作履职范围,定任务、定人员、定时间、定责任,目标明确,分级管理,一级抓一级。
			5. 严格履行《河北工业大学党政领导干部安全生产责任制实施细则》中的所有职责。
			6. 负责本部门牵头组织的各类会议、活动的治安、消防、秩序管理与维护工作。
			7. 在各二级单位年终绩效考核的工作中充分体现对安全工作履职的考核。
			8. 严格执行对新聘人员(含临时工作人员)的政治审查工作,杜绝将有可能影响学校稳定工作的人员录入学校。
			9. 负责我校校聘工作人员中流动人员登记、管理工作。
			10. 负责本部门租赁及出租出借场所的安全管理工作。

管理机构			11. 设安全员一名（专兼职均可），负责日常安全管理，及对安全管理部门下发的各类隐患通知书的签收、上传下达、督促整改等工作。	
			12. 党委教师工作部对教师中党员的思想状况进行定期的调研、积极开展师德师风建设，维护和谐、向上的教风、校风。	
	9	党委学生工作部/学生工作处/武装部	1. 负责本部门所使用和管理的区域、实习、实践区域、用房、设施设备的安全管理工作。落实《河北工业大学关于安全风险分级管控和隐患排查治理双重预防控制机制建设的实施方案》中的各项部署。	党委学生工作部 / 学生工作处 / 武装部 对 各 院 本 科 生 的 安 全 管 理 工 作 负 监
			2. 负责本部门工作人员的安全教育工作和思想工作。	
			3. 及时发现并上报影响学校安全稳定工作的重点人员，并主动进行监管、教育。	
			4. 制定本部门安全稳定工作责任制，按“党政同责，一岗双责，齐抓共管，失职追责”“谁主管，谁负责；谁使用，谁负责”和“管行业必须管安全，管业务必须管安全，管生产经营必须管安全”的原则加强本部门安全管理工作制度建设，层层签订目标责任书，做到“看好自己的门，管好自己的人，办好自己的事”。结合工作履职范围，定任务、定人员、定时间、定责任，目标明确，分级管理，一级抓一级。	
			5. 严格履行《河北工业大学党政领导干部安全生产责任制实施细则》中的职责。	
			6. 负责本部门牵头的各类会议、军训、活动的治安、消防、秩序管理与维护。	
			7. 在学校党委、行政的领导下，全面负责全校本科生和研究生的安全教育工作及思想工作。根据校党委中心工作制定年度学生安全教育计划，指导、协调各二级学院开展学生宿舍的安全检查工作，督促各学院做好学生的安全管理。	

管理机构		8. 负责研究生“三助一辅”（助研、助教、助管、研究生辅导员）的安全教育。	管 责 任	
		9. 负责本部门租赁及出租出借场所的安全管理工作。		
		10. 设安全员一名（专兼职均可），负责日常安全管理，及对安全管理部门下发的各类隐患通知书的签收、上传下达、督促整改等工作。		
	10	财务处	1. 负责本部门所使用和管理的区域、用房、设施设备的安全管理工作。落实《河北工业大学关于安全风险分级管控和隐患排查治理双重预防控制机制建设的实施方案》中的各项部署。	
		2. 负责本部门工作人员的安全教育工作和思想稳定工作。		
		3. 及时发现并上报本部门影响学校安全稳定工作的重点人员，并主动进行监管、教育。		
		4. 制定本部门安全稳定工作责任制，按“党政同责，一岗双责，齐抓共管，失职追责”“谁主管，谁负责；谁使用，谁负责”和“管行业必须管安全，管业务必须管安全，管生产经营必须管安全”的原则加强本部门安全管理工作制度建设，层层签订目标责任书，做到“看好自己的门，管好自己的人，办好自己的事”。结合工作履职范围，定任务、定人员、定时间、定责任，目标明确，分级管理，一级抓一级。		
		5. 严格履行《河北工业大学党政领导干部安全生产责任制实施细则》中的所有职责。		
		6. 负责本部门牵头组织的各类会议、活动的治安、消防、秩序管理与维护工作。		
		7. 负责本部门租赁及出租出借场所的安全管理工作。		

管理机构			8. 设安全员一名（专兼职均可），负责日常安全管理，及对安全管理部门下发的各类隐患通知书的签收、上传下达、督促整改等工作。	
	11	本科生院	1. 负责本部门所使用和管理的区域、教学、实习、实践区域、用房、设施设备的安全管理工作。落实《河北工业大学关于安全风险分级管控和隐患排查治理双重预防控制机制建设的实施方案》中的各项部署。	本科生院对各学院本科生教学过程中的安全管理工作负监管责任
			2. 负责本部门工作人员的安全教育工作和思想工作。	
			3. 及时发现并上报本部门影响学校安全稳定的重点人员，并主动监管、教育。	
			4. 制定本部门安全稳定工作责任制，按“党政同责，一岗双责，齐抓共管，失职追责”“谁主管，谁负责；谁使用，谁负责”和“管行业必须管安全，管业务必须管安全，管生产经营必须管安全”的原则加强本部门安全管理工作制度建设，层层签订目标责任书，做到“看好自己的门，管好自己的人，办好自己的事”。结合工作履职范围，定任务、定人员、定时间、定责任，目标明确，分级管理，一级抓一级。	
			5. 严格履行《河北工业大学党政领导干部安全生产责任制实施细则》中的所有职责。	
			6. 负责本部门牵头组织的各类会议、考试、活动的治安、消防、秩序管理与维护工作。	
			7. 负责本科生教学过程中的安全稳定监管工作。	
			8. 负责本部门租赁及出租出借场所的安全管理工作。	
			9. 设安全员一名（专兼职均可），负责日常安全管理，及对安全管理部门下发的各类隐患通知书的签收、上传下达、督促整改等工作。	

管理机构	12	研究生院	1. 负责本部门所使用和管理区域、用房、设施设备的安全管理工作。落实《河北工业大学关于安全风险分级管控和隐患排查治理双重预防控制机制建设的实施方案》中的各项部署。	研究生院对各学院研究生教学过程中的安全管理工作负监管责任
			2. 负责本部门工作人员的安全教育工作和思想稳定工作。	
			3. 及时发现并上报本部门影响学校安全稳定工作的重点人员，并主动进行监管、教育。	
			4. 制定本部门安全稳定工作责任制，按“党政同责，一岗双责，齐抓共管，失职追责”“谁主管，谁负责；谁使用，谁负责”和“管行业必须管安全，管业务必须管安全，管生产经营必须管安全”的原则加强本部门安全管理工作制度建设，层层签订目标责任书，做到“看好自己的门，管好自己的人，办好自己的事”。结合工作履职范围，定任务、定人员、定时间、定责任，目标明确，分级管理，一级抓一级。	
			5. 严格履行《河北工业大学党政领导干部安全生产责任制实施细则》中的所有职责。	
			6. 负责本部门牵头组织的各类会议、考试、活动的治安、消防、秩序管理与维护工作。	
			7. 督促各学院对研究生各类科研工作的安全规范操作实施有效监管。	
			8. 负责我校研究生教学过程中的安全稳定监管工作。	
			9. 负责本部门租赁及出租出借场所的安全管理工作。	
			10. 设安全员一名（专兼职均可），负责日常安全管理，及对安全管理部门下发的各类隐患通知书的签收、上传下达、督促整改等工作。	

管理机构	13	科学技术研究院/人文社会科学处	1. 负责本部门所使用和管理的区域、用房、设施设备的安全管理工作。落实《河北工业大学关于安全风险分级管控和隐患排查治理双重预防控制机制建设的实施方案》中的各项部署。
			2. 负责本部门工作人员的安全教育工作和思想稳定工作。
			3. 及时发现并上报本部门影响学校安全稳定工作的重点人员,并主动进行监管、教育。
			4. 制定本部门安全稳定工作责任制,按“党政同责,一岗双责,齐抓共管,失职追责”“谁主管,谁负责;谁使用,谁负责”和“管行业必须管安全,管业务必须管安全,管生产经营必须管安全”的原则加强本部门安全管理工作制度建设,层层签订目标责任书,做到“看好自己的门,管好自己的人,办好自己的事”。结合工作履职范围,定任务、定人员、定时间、定责任,目标明确,分级管理,一级抓一级。
			5. 严格履行《河北工业大学党政领导干部安全生产责任制实施细则》中的所有职责。
			6. 负责本部门牵头组织的各类会议、活动的治安、消防、秩序管理与维护工作。
			7. 负责全校各类科研项目,科研人员承接各类科技开发和科技服务项目是否符合国家安全规定的审批工作。
			8. 负责本部门租赁及出租出借场所的安全管理工作。
			9. 设安全员一名(专兼职均可),负责日常安全管理,及对安全管理部门下发的各类隐患通知书的签收、上传下达、督促整改等工作。

管理机构	14	发展规划部/ “双一流”建设办公室	1. 负责本部门所使用和管理的区域、用房、设施设备的安全管理工作。落实《河北工业大学关于安全风险分级管控和隐患排查治理双重预防控制机制建设的实施方案》中的各项部署。
			2. 负责本部门工作人员的安全教育工作和思想工作。
			3. 及时发现并上报本部门影响学校安全稳定工作的重点人员,并主动进行监管、教育。
			4. 制定本部门安全稳定工作责任制,按“党政同责,一岗双责,齐抓共管,失职追责”“谁主管,谁负责;谁使用,谁负责”和“管行业必须管安全,管业务必须管安全,管生产经营必须管安全”的原则加强本部门安全管理工作制度建设,层层签订目标责任书,做到“看好自己的门,管好自己的人,办好自己的事”。结合工作履职范围,定任务、定人员、定时间、定责任,目标明确,分级管理,一级抓一级。
			5. 严格履行《河北工业大学党政领导干部安全生产责任制实施细则》中的所有职责。
			6. 负责本部门牵头组织的各类会议、活动的治安、消防、秩序管理与维护工作。
			7. 负责本部门租赁及出租出借场所的安全管理工作。
			8. 设安全员一名(专兼职均可),负责日常安全管理,及对安全管理部门下发的各类隐患通知书的签收、上传下达、督促整改等工作。

管理机构	15	资产与实验室管理处/天津河北工业大学资产经营公司	1. 负责本部门所使用和管理的区域、实验室、用房、设施设备的安全管理工作。落实《河北工业大学关于安全风险分级管控和隐患排查治理双重预防控制机制建设的实施方案》中的各项部署。	对全校各类实验室（尤其是危险化学品、易燃易爆、剧毒品实验室）安全管理工作的监管责任
			2. 负责本部门工作人员的安全教育工作和思想稳定工作。	
			3. 及时发现并上报本部门影响学校安全稳定的重点人员，并主动监管、教育。	
			4. 制定本部门安全稳定工作责任制，按“党政同责，一岗双责，齐抓共管，失职追责”“谁主管，谁负责；谁使用，谁负责”和“管行业必须管安全，管业务必须管安全，管生产经营必须管安全”的原则加强本部门安全管理工作制度建设，层层签订目标责任书，做到“看好自己的门，管好自己的人，办好自己的事”。结合工作履职范围，定任务、定人员、定时间、定责任，目标明确，分级管理，一级抓一级。	
			5. 严格履行《河北工业大学党政领导干部安全生产责任制实施细则》中的职责。	
			6. 负责本部门牵头组织的各类会议、活动的治安、消防、秩序管理与维护工作。	
			7. 负责实验室安全监管工作、实验室的技术安全教育与实验人员的安全培训。	
			8. 制定和修订全校实验室安全建设与安全管理的规章制度，并监督实施。	
			9. 组织编制学校实验室安全建设规划和年度实施计划。	
			10. 负责本部门租赁及出租出借场所的安全管理工作和全校各部门出租出借场所的监管。	
			11. 设安全员一名（专兼职均可），负责日常安全管理，及对安全管理部门下发的各类隐患通知书的签收、上传下达、督促整改等工作。	

管理机构	16	审计处	1. 负责本部门所使用和管理的区域、用房、设施设备的安全管理工作。落实《河北工业大学关于安全风险分级管控和隐患排查治理双重预防控制机制建设的实施方案》中的各项部署。
			2. 负责本部门工作人员的安全教育工作和思想工作。
			3. 及时发现并上报本部门影响学校安全稳定工作的重点人员,并主动进行监管、教育。
			4. 制定本部门安全稳定工作责任制,按“党政同责,一岗双责,齐抓共管,失职追责”“谁主管,谁负责;谁使用,谁负责”和“管行业必须管安全,管业务必须管安全,管生产经营必须管安全”的原则加强本部门安全管理工作制度建设,层层签订目标责任书,做到“看好自己的门,管好自己的人,办好自己的事”。结合工作履职范围,定任务、定人员、定时间、定责任,目标明确,分级管理,一级抓一级。
			5. 严格履行《河北工业大学党政领导干部安全生产责任制实施细则》中的所有职责。
			6. 负责本部门牵头组织的各类会议、活动的治安、消防、秩序管理与维护工作。
			7. 负责本部门租赁及出租出借场所的安全管理工作。
			8. 设安全员一名(专兼职均可),负责日常安全管理,及对安全管理部门下发的各类隐患通知书的签收、上传下达、督促整改等工作。

管理机构	17	国际交流与合作处	1. 负责本部门所使用和管理的区域、用房、设施设备的安全管理工作。落实《河北工业大学关于安全风险分级管控和隐患排查治理双重预防控制机制建设的实施方案》中的各项部署。
			2. 负责本部门工作人员的安全教育工作和思想稳定工作。
			3. 及时发现并上报本部门影响学校安全稳定工作的重点人员,并主动进行监管、教育。
			4. 制定本部门安全稳定工作责任制,按“党政同责,一岗双责,齐抓共管,失职追责”“谁主管,谁负责;谁使用,谁负责”和“管行业必须管安全,管业务必须管安全,管生产经营必须管安全”的原则加强本部门安全管理工作制度建设,层层签订目标责任书,做到“看好自己的门,管好自己的人,办好自己的事”。结合工作履职范围,定任务、定人员、定时间、定责任,目标明确,分级管理,一级抓一级。
			5. 严格履行《河北工业大学党政领导干部安全生产责任制实施细则》中的职责。
			6. 负责本部门牵头组织的各类会议、活动的治安、消防、秩序管理与维护工作。
			7. 严格执行对国际学术交流、文教语言外教的选聘工作,杜绝将有不当言论和思想的外籍人员聘入我校。
			8. 负责全校教职工因公出国(境)前的安全教育工作。
			9. 负责本部门租赁及出租出借场所的安全管理工作。
			10. 设安全员一名(专兼职均可),负责日常安全管理,及对安全管理部门下发的各类隐患通知书的签收、上传下达、督促整改等工作。
			11. 协助国际教育学院负起对外教、留学生的安全稳定工作责任。

管理机构	18	校园建设与管理处	1. 负责本部门所使用和管理的区域、工地、用房、设施设备的安全管理工作。落实《河北工业大学关于安全风险分级管控和隐患排查治理双重预防控制机制建设的实施方案》中的各项部署。
			2. 负责本部门及施工单位工作人员的安全教育工作和思想工作。
			3. 及时发现并上报本部门及施工单位影响学校安全稳定工作的重点人员，并主动进行监管、教育。
			4. 制定本部门安全稳定工作责任制，按“党政同责，一岗双责，齐抓共管，失职追责”“谁主管，谁负责；谁使用，谁负责”和“管行业必须管安全，管业务必须管安全，管生产经营必须管安全”的原则加强本部门安全管理工作制度建设，层层签订目标责任书，做到“看好自己的门，管好自己的人，办好自己的事”。结合工作履职范围，定任务、定人员、定时间、定责任，目标明确，分级管理，一级抓一级。
			5. 严格履行《河北工业大学党政领导干部安全生产责任制实施细则》中的职责。
			6. 负责本部门牵头组织的各类会议、活动的治安、消防、秩序管理与维护工作。
			7. 负责本单位所管辖的各类流动人员登记、管理工作。
			8. 负责建设施工安全工作。
			9. 负责学校所有建筑物、构筑物的建筑安全管理工作。
			10. 负责本部门租赁及出租出借场所、施工驻地的安全管理工作。
			11. 设安全员一名（专兼职均可），负责日常安全管理，及对安全管理部门下发的各类隐患通知书的签收、上传下达、督促整改等工作。

管理机构	19	安全工作处	1. 负责本部门所使用和管理的区域、用房、设施设备的安全管理工作。落实《河北工业大学关于安全风险分级管控和隐患排查治理双重预防控制机制建设的实施方案》中的各项部署。	对全校其它二级单位的安全管理工作负监管责任
			2. 负责牵头全校及本部门工作人员的安全教育工作和思想工作。	
			3. 及时发现并汇总上报影响学校安全稳定工作的重点人员，并协助相关部门进行处理、教育。	
			4. 制定全校安全稳定工作责任制，按“党政同责，一岗双责，齐抓共管，失职追责”“谁主管，谁负责；谁使用，谁负责”和“管行业必须管安全，管业务必须管安全，管生产经营必须管安全”的原则加强全校安全管理工作制度建设，层层签订目标责任书，做到“看好自己的门，管好自己的人，办好自己的事”。结合工作履职范围，定任务、定人员、定时间、定责任，目标明确，分级管理，一级抓一级。	
			5. 严格履行《河北工业大学党政领导干部安全生产责任制实施细则》中的所有职责。	
			6. 负责学校牵头组织的各类会议、活动的治安、消防、秩序管理与维护工作。	
			7. 在学校安全稳定工作领导小组的领导下，贯彻执行国家法律，法规和学校的各项规定。	
			8. 贯彻执行社会治安综合治理的方针，指导、督促、检查全校各单位共同做好	

管 理 机 构	<p>学校治安综合治理、落实安全责任制和完善各项防范措施等工作，预防各类刑事、治安案件及各种灾害事故的发生。</p>
	<p>9. 监督、指导、检查各单位贯彻落实学校消防安全责任制，组织实施对校内单位的消防安全检查并督促其进行消防隐患整改，维护和保养专业消防设施设备等日常工作，做好师生员工的消防培训、消防演练等常规工作，协助公安、消防处理校园内发生的火灾事故，切实维护校园的消防安全。</p>
	<p>10. 监督、指导、检查各单位在师生员工中开展安全教育，预防和减少违法犯罪、交通事故，提高师生员工的安全防范意识和法制观念。</p>
	<p>11. 监督、指导、检查各单位做好我校流动人员登记、管理工作。</p>
	<p>12. 负责政保信息的搜集、汇总、上报和信息反馈工作，配合公安机关、国家安全机关开展敌情、社情调查及查破政治案件，维护学校政治稳定。</p>
	<p>13. 负责各校区门卫管理工作、校内治安巡逻工作、案情案件的初级处置工作、24小时值班工作，协助公安、消防、综治、稳定等业务部门开展、调处、解决各类工作。</p>
	<p>14. 负责校园交通秩序管理工作：接待、受理、登记、上报有关交通事故案件，制定和落实校园交通管理规定，负责校园交通安全的宣传教育工作，做好交通安全检查记录，做好校园交通纠察，保管好交通档案；负责本校职工及其家属、外来人员机动车辆入校的登记和管理工作。</p>

教 辅 机 构	1	图书馆	1. 负责本部门所使用和管理的区域、用房、设施设备的安全管理工作。落实《河北工业大学关于安全风险分级管控和隐患排查治理双重预防控制机制建设的实施方案》中的各项部署。	校 领 导 分 管 部 门 的 安 全 管 理 工 作 负 有 监 管 责 任
			2. 负责本部门工作人员的安全教育工作和思想稳定工作。	
			3. 及时发现并上报本部门影响学校安全稳定工作的重点人员,并主动进行监管、教育。	
			4. 制定本部门安全稳定工作责任制,按“党政同责,一岗双责,齐抓共管,失职追责”“谁主管,谁负责;谁使用,谁负责”和“管行业必须管安全,管业务必须管安全,管生产经营必须管安全”的原则加强本部门安全管理工作制度建设,层层签订目标责任书,做到“看好自己的门,管好自己的人,办好自己的事”。结合工作履职范围,定任务、定人员、定时间、定责任,目标明确,分级管理,一级抓一级。	
			5. 严格履行《河北工业大学党政领导干部安全生产责任制实施细则》中的所有职责。	
			6. 负责本部门牵头组织的各类会议、活动的治安、消防、秩序管理与维护工作。	
			7. 负责本部门租赁及出租出借场所的安全管理工作。	
			8. 设安全员一名(专兼职均可),负责日常安全管理,及对安全管理部门下发的各类隐患通知书的签收、上传下达、督促整改等工作。	

教 辅 机 构	2	档案馆	1. 负责本部门所使用和管理的区域、用房、设施设备的安全管理工作。落实《河北工业大学关于安全风险分级管控和隐患排查治理双重预防控制机制建设的实施方案》中的各项部署。
			2. 负责本部门工作人员的安全教育工作和思想工作。
			3. 及时发现并上报本部门影响学校安全稳定工作的重点人员，并主动进行监管、教育。
			4. 制定本部门安全稳定工作责任制，按“党政同责，一岗双责，齐抓共管，失职追责”“谁主管，谁负责；谁使用，谁负责”和“管行业必须管安全，管业务必须管安全，管生产经营必须管安全”的原则加强本部门安全管理工作制度建设，层层签订目标责任书，做到“看好自己的门，管好自己的人，办好自己的事”。结合工作履职范围，定任务、定人员、定时间、定责任，目标明确，分级管理，一级抓一级。
			5. 严格履行《河北工业大学党政领导干部安全生产责任制实施细则》中的所有职责。
			6. 负责本部门牵头组织的各类会议、活动的治安、消防、秩序管理与维护工作。
			7. 负责本部门租赁及出租出借场所的安全管理工作。
			8. 设安全员一名（专兼职均可），负责日常安全管理，及对安全管理部门下发的各类隐患通知书的签收、上传下达、督促整改等工作。

教 辅 机 构	3	信息安全与技 术服务中心	1. 负责本部门所使用和管理区域、用房、设施设备的安全管理工作。落实《河北工业大学关于安全风险分级管控和隐患排查治理双重预防控制机制建设的实施方案》中的各项部署。
			2. 负责本部门工作人员的安全教育工作和思想稳定工作。
			3. 及时发现并上报本部门影响学校安全稳定工作的重点人员，并主动进行监管、教育。
			4. 制定本部门安全稳定工作责任制，按“党政同责，一岗双责，齐抓共管，失职追责”“谁主管，谁负责；谁使用，谁负责”和“管行业必须管安全，管业务必须管安全，管生产经营必须管安全”的原则加强本部门安全管理工作制度建设，层层签订目标责任书，做到“看好自己的门，管好自己的人，办好自己的事”。结合工作履职范围，定任务、定人员、定时间、定责任，目标明确，分级管理，一级抓一级。
			5. 严格履行《河北工业大学党政领导干部安全生产责任制实施细则》中的所有职责。
			6. 负责本部门牵头组织的各类会议、活动的治安、消防、秩序管理与维护工作。
			7. 做好网络安全防范工作和信息安全监管工作，协助宣传部做好网络舆情监管工作。
			8. 负责本部门租赁及出租出借场所的安全管理工作。
			9. 设安全员一名（专兼职均可），负责日常安全管理，及对安全管理部门下发的各类隐患通知书的签收、上传下达、督促整改等工作。

教 辅 机 构	4	融媒体中心	1. 负责本部门所使用和管理区域、用房、设施设备的安全管理工作。落实《河北工业大学关于安全风险分级管控和隐患排查治理双重预防控制机制建设的实施方案》中的各项部署。
			2. 负责本部门工作人员的安全教育工作和思想工作。
			3. 及时发现并上报本部门影响学校安全稳定工作的重点人员，并主动进行监管、教育。
			4. 制定本部门安全稳定工作责任制，按“党政同责，一岗双责，齐抓共管，失职追责”“谁主管，谁负责；谁使用，谁负责”和“管行业必须管安全，管业务必须管安全，管生产经营必须管安全”的原则加强本部门安全管理工作制度建设，层层签订目标责任书，做到“看好自己的门，管好自己的人，办好自己的事”。结合工作履职范围，定任务、定人员、定时间、定责任，目标明确，分级管理，一级抓一级。
			5. 严格履行《河北工业大学党政领导干部安全生产责任制实施细则》中的所有职责。
			6. 负责本部门牵头组织的各类会议、活动的治安、消防、秩序管理与维护工作。
			7. 负责本部门租赁及出租出借场所的安全管理工作。
			8. 负责学校各媒介刊登文章、图片、视频等在内容上涉安全稳定导向的把控。
			9. 设安全员一名（专兼职均可），负责日常安全管理，及对安全管理部门下发的各类隐患通知书的签收、上传下达、督促整改等工作。

教 辅 机 构	5	学报编辑部	1. 负责本部门所使用和管理的区域、用房、设施设备的安全管理工作。落实《河北工业大学关于安全风险分级管控和隐患排查治理双重预防控制机制建设的实施方案》中的各项部署。
			2. 负责本部门工作人员的安全教育工作和思想工作。
			3. 及时发现并上报本部门影响学校安全稳定工作的重点人员,并主动进行监管、教育。
			4. 制定本部门安全稳定工作责任制,按“党政同责,一岗双责,齐抓共管,失职追责”“谁主管,谁负责;谁使用,谁负责”和“管行业必须管安全,管业务必须管安全,管生产经营必须管安全”的原则加强本部门安全管理工作制度建设,层层签订目标责任书,做到“看好自己的门,管好自己的事”。结合工作履职范围,定任务、定人员、定时间、定责任,目标明确,分级管理,一级抓一级。
			5. 严格履行《河北工业大学党政领导干部安全生产责任制实施细则》中的所有职责。
			6. 负责本部门牵头组织的各类会议、活动的治安、消防、秩序管理与维护工作。
			7. 负责学报刊登的文章、图片等在内容上涉安全稳定导向的把控。
			8. 负责本部门租赁及出租出借场所的安全管理工作。
			9. 设安全员一名(专兼职均可),负责日常安全管理,及对安全管理部门下发的各类隐患通知书的签收、上传下达、督促整改等工作。

教 辅 机 构	6	实验实训中心	1. 负责本部门所使用和管理的区域、实验实训用房、设施设备的安全管理工作。落实《河北工业大学关于安全风险分级管控和隐患排查治理双重预防控制机制建设的实施方案》中的各项部署。
			2. 负责本部门工作人员的安全教育工作和思想稳定工作。
			3. 及时发现并上报本部门影响学校安全稳定工作的重点人员,并主动进行监管、教育。
			4. 制定本部门安全稳定工作责任制,按“党政同责,一岗双责,齐抓共管,失职追责”“谁主管,谁负责;谁使用,谁负责”和“管行业必须管安全,管业务必须管安全,管生产经营必须管安全”的原则加强本部门安全管理工作制度建设,层层签订目标责任书,做到“看好自己的门,管好自己的人,办好自己的事”。结合工作履职范围,定任务、定人员、定时间、定责任,目标明确,分级管理,一级抓一级。
			5. 严格履行《河北工业大学党政领导干部安全生产责任制实施细则》中的所有职责。
			6. 负责本部门牵头组织的各类会议、教学、活动的治安、消防、秩序管理与维护工作。
			7. 负责本中心组织的各类实习、实训、考试工作和相关人员的安全教育管理工作。
			8. 负责本部门租赁及出租出借场所的安全管理工作。
			9. 设安全员一名(专兼职均可),负责日常安全管理,及对安全管理部门下发的各类隐患通知书的签收、上传下达、督促整改等工作。

教 辅 机 构	7	心理健康教育 中心	1. 负责本部门所使用和管理的区域、用房、设施设备的安全管理工作。落实《河北工业大学关于安全风险分级管控和隐患排查治理双重预防控制机制建设的实施方案》中的各项部署。
			2. 负责本部门工作人员的安全教育工作和思想工作。
			3. 及时发现并上报本部门影响学校安全稳定工作的重点人员,并主动进行监管、教育。
			4. 制定本部门安全稳定工作责任制,按“党政同责,一岗双责,齐抓共管,失职追责”“谁主管,谁负责;谁使用,谁负责”和“管行业必须管安全,管业务必须管安全,管生产经营必须管安全”的原则加强本部门安全管理工作制度建设,层层签订目标责任书,做到“看好自己的门,管好自己的人,办好自己的事”。结合工作履职范围,定任务、定人员、定时间、定责任,目标明确,分级管理,一级抓一级。
			5. 严格履行《河北工业大学党政领导干部安全生产责任制实施细则》中的所有职责。
			6. 负责本部门牵头组织的各类会议、活动的治安、消防、秩序管理与维护工作。
			7. 负责学生心理安全监管防控。
			8. 负责本部门租赁及出租出借场所的安全管理工作。
			9. 设安全员一名(专兼职均可),负责日常安全管理,及对安全管理部门下发的各类隐患通知书的签收、上传下达、督促整改等工作。

教 辅 机 构	8	招生就业中心	1. 负责本部门所使用和管理的区域、用房、设施设备的安全管理工作。落实《河北工业大学关于安全风险分级管控和隐患排查治理双重预防控制机制建设的实施方案》中的各项部署。
			2. 负责本部门工作人员的安全教育工作和思想工作。
			3. 及时发现并上报本部门影响学校安全稳定工作的重点人员,并主动进行监管、教育。
			4. 制定本部门安全稳定工作责任制,按“党政同责,一岗双责,齐抓共管,失职追责”“谁主管,谁负责;谁使用,谁负责”和“管行业必须管安全,管业务必须管安全,管生产经营必须管安全”的原则加强本部门安全管理工作制度建设,层层签订目标责任书,做到“看好自己的门,管好自己的人,办好自己的事”。结合工作履职范围,定任务、定人员、定时间、定责任,目标明确,分级管理,一级抓一级。
			5. 严格履行《河北工业大学党政领导干部安全生产责任制实施细则》中的所有职责。
			6. 负责本部门牵头组织的各类会议、活动的治安、消防、秩序管理与维护工作。
			7. 负责入校企业的安全监管。
			8. 负责本部门租赁及出租出借场所的安全管理工作。
			9. 设安全员一名(专兼职均可),负责日常安全管理,及对安全管理部门下发的各类隐患通知书的签收、上传下达、督促整改等工作。

教 辅 机 构	9	大学生创新创业中心	1. 负责本部门所使用和管理的区域、用房、设施设备的安全管理工作。落实《河北工业大学关于安全风险分级管控和隐患排查治理双重预防控制机制建设的实施方案》中的各项部署。
			2. 负责本部门工作人员的安全教育工作和思想工作。
			3. 及时发现并上报本部门影响学校安全稳定工作的重点人员,并主动进行监管、教育。
			4. 制定本部门安全稳定工作责任制,按“党政同责,一岗双责,齐抓共管,失职追责”“谁主管,谁负责;谁使用,谁负责”和“管行业必须管安全,管业务必须管安全,管生产经营必须管安全”的原则加强本部门安全管理工作制度建设,层层签订目标责任书,做到“看好自己的门,管好自己的人,办好自己的事”。结合工作履职范围,定任务、定人员、定时间、定责任,目标明确,分级管理,一级抓一级。
			5. 严格履行《河北工业大学党政领导干部安全生产责任制实施细则》中的所有职责。
			6. 负责本部门牵头组织的各类会议、活动的安全管理工作。
			7. 负责本部门租赁及出租出借场所的安全管理工作。
			8. 设安全员一名(专兼职均可),负责日常安全管理,及对安全管理部门下发的各类隐患通知书的签收、上传下达、督促整改等工作。
			9. 负责本部门管理的校内各类创新创业组织的安全管理工作。

教 辅 机 构	10	校友与社会服 务中心	1. 负责本部门所使用和管理区域、用房、设施设备的安全管理工作。落实《河北工业大学关于安全风险分级管控和隐患排查治理双重预防控制机制建设的实施方案》中的各项部署。
			2. 负责本部门工作人员的安全教育工作和思想工作。
			3. 及时发现并上报本部门影响学校安全稳定工作的重点人员，并主动进行监管、教育。
			4. 制定本部门安全稳定工作责任制，按“党政同责，一岗双责，齐抓共管，失职追责”“谁主管，谁负责；谁使用，谁负责”和“管行业必须管安全，管业务必须管安全，管生产经营必须管安全”的原则加强本部门安全管理工作制度建设，层层签订目标责任书，做到“看好自己的门，管好自己的人，办好自己的事”。结合工作履职范围，定任务、定人员、定时间、定责任，目标明确，分级管理，一级抓一级。
			5. 严格履行《河北工业大学党政领导干部安全生产责任制实施细则》中的所有职责。
			6. 负责本部门牵头组织的各类会议、活动的治安、消防、秩序管理与维护工作。
			7. 负责本部门租赁及出租出借场所的安全管理工作。
			8. 负责来校校友的安全监管及培训。
			9. 设安全员一名（专兼职均可），负责日常安全管理，及对安全管理部门下发的各类隐患通知书的签收、上传下达、督促整改等工作。

教 辅 机 构	11	国家大学科技园管理中心/ 各研究院	1. 负责本部门所使用和管理的区域、用房、设施设备的安全管理工作。落实《河北工业大学关于安全风险分级管控和隐患排查治理双重预防控制机制建设的实施方案》中的各项部署。
			2. 负责本部门工作人员的安全教育工作和思想工作。
			3. 及时发现并上报本部门影响学校安全稳定工作的重点人员,并主动进行监管、教育。
			4. 制定本部门安全稳定工作责任制,按“党政同责,一岗双责,齐抓共管,失职追责”“谁主管,谁负责;谁使用,谁负责”和“管行业必须管安全,管业务必须管安全,管生产经营必须管安全”的原则加强本部门安全管理工作制度建设,层层签订目标责任书,做到“看好自己的门,管好自己的人,办好自己的事”。结合工作履职范围,定任务、定人员、定时间、定责任,目标明确,分级管理,一级抓一级。
			5. 严格履行《河北工业大学党政领导干部安全生产责任制实施细则》中的所有职责。
			6. 负责本部门牵头组织的各类会议、活动的治安、消防、秩序管理与维护工作。
			7. 负责本部门管理的各类企业的安全管理工作。
			8. 负责本部门租赁及出租出借场所的安全管理工作。
			9. 设安全员一名(专兼职均可),负责日常安全管理,及对安全管理部门下发的各类隐患通知书的签收、上传下达、督促整改等工作。

			<p>1. 负责本部门所使用和管理的区域、用房、设施设备的安全管理工作。落实《河北工业大学关于安全风险分级管控和隐患排查治理双重预防控制机制建设的实施方案》中的各项部署。</p>
			<p>2. 负责本部门工作人员的安全教育工作和思想工作。</p>
			<p>3. 及时发现并上报本部门影响学校安全稳定工作的重点人员，并主动进行监管、教育。</p>
		12 技术转移中心	<p>4. 制定本部门安全稳定工作责任制，按“党政同责，一岗双责，齐抓共管，失职追责”“谁主管，谁负责；谁使用，谁负责”和“管行业必须管安全，管业务必须管安全，管生产经营必须管安全”的原则加强本部门安全管理工作制度建设，层层签订目标责任书，做到“看好自己的门，管好自己的人，办好自己的事”。结合工作履职范围，定任务、定人员、定时间、定责任，目标明确，分级管理，一级抓一级。</p>
			<p>5. 严格履行《河北工业大学党政领导干部安全生产责任制实施细则》中的所有职责。</p>
			<p>6. 负责本部门牵头组织的各类会议、活动的治安、消防、秩序管理与维护工作。</p>
			<p>7. 负责本部门租赁及出租出借场所的安全管理工作。</p>
			<p>8. 设安全员一名（专兼职均可），负责日常安全管理，及对安全管理部门下发的各类隐患通知书的签收、上传下达、督促整改等工作。</p>

教辅机构	13	招标采购中心	1. 负责本部门所使用和管理区域、用房、设施设备的安全管理工作。落实《河北工业大学关于安全风险分级管控和隐患排查治理双重预防控制机制建设的实施方案》中的各项部署。
			2. 负责本部门工作人员的安全教育工作和思想工作。
			3. 及时发现并上报本部门影响学校安全稳定工作的重点人员，并主动进行监管、教育。
			4. 制定本部门安全稳定工作责任制，按“党政同责，一岗双责，齐抓共管，失职追责”“谁主管，谁负责；谁使用，谁负责”和“管行业必须管安全，管业务必须管安全，管生产经营必须管安全”的原则加强本部门安全管理工作制度建设，层层签订目标责任书，做到“看好自己的门，管好自己的人，办好自己的事”。结合工作履职范围，定任务、定人员、定时间、定责任，目标明确，分级管理，一级抓一级。
			5. 严格履行《河北工业大学党政领导干部安全生产责任制实施细则》中的所有职责。
			6. 负责本部门牵头组织的各类会议、活动的治安、消防、秩序管理与维护工作。
			7. 负责本部门租赁及出租出借场所的安全管理工作。
			8. 设安全员一名（专兼职均可），负责日常安全管理，及对安全管理部门下发的各类隐患通知书的签收、上传下达、督促整改等工作。

教 辅 机 构	14	后勤服务中心	1. 负责本部门所使用和管理的区域、用房、设施设备的安全管理工作。落实《河北工业大学关于安全风险分级管控和隐患排查治理双重预防控制机制建设的实施方案》中的各项部署。
			2. 负责本部门及所管辖第三方工作人员的安全教育工作和思想工作。
			3. 及时发现并上报本部门及所管辖第三方影响学校安全稳定工作的重点人员，并主动进行监管、教育。
			4. 制定本部门及所管辖第三方安全稳定工作责任制，按“党政同责，一岗双责，齐抓共管，失职追责”“谁主管，谁负责；谁使用，谁负责”和“管行业必须管安全，管业务必须管安全，管生产经营必须管安全”的原则加强本部门安全管理工作制度建设，层层签订目标责任书，做到“看好自己的门，管好自己的人，办好自己的事”。结合工作履职范围，定任务、定人员、定时间、定责任，目标明确，分级管理，一级抓一级。
			5. 严格履行《河北工业大学党政领导干部安全生产责任制实施细则》中的所有职责。
			6. 负责本部门牵头组织的各类会议、活动的治安、消防、秩序管理与维护工作。
			7. 负责本单位所管辖的各类流动人员登记、管理工作。
			8. 负责医药安全、食品安全管理工作。
			9. 负责全校建筑物内的公共区域、公共基础设施和道路、湖泊、绿地、围墙等公共区域的安全管理工作。
			10. 负责北辰教师公寓的安全管理工作。
			11. 负责地下有限空间作业安全管理工作。

			12. 负责供电、供水设施、设备的安全管理工作。	
			13. 负责特种设备、燃气设施的安全管理工作。	
			14. 负责本部门租赁及出租出借场所的安全管理工作。	
			15. 设安全员一名（专兼职均可），负责日常安全管理，及对安全管理部门下发的各类隐患通知书的签收、上传下达、督促整改等工作。	
教 辅 机 构	15	工业技术 研究院	1. 负责本部门所使用和管理的区域、用房、设施设备的安全管理工作。落实《河北工业大学关于安全风险分级管控和隐患排查治理双重预防控制机制建设的实施方案》中的各项部署。	
			2. 负责本部门工作人员的安全教育工作和思想稳定工作。	
			3. 及时发现并上报本部门影响学校安全稳定工作的重点人员，并主动进行监管、教育。	
			4. 制定本部门安全稳定工作责任制，按“党政同责，一岗双责，齐抓共管，失职追责”“谁主管，谁负责；谁使用，谁负责”和“管行业必须管安全，管业务必须管安全，管生产经营必须管安全”的原则加强本部门安全管理工作制度建设，层层签订目标责任书，做到“看好自己的门，管好自己的人，办好自己的事”。结合工作履职范围，定任务、定人员、定时间、定责任，目标明确，分级管理，一级抓一级。	
			5. 严格履行《河北工业大学党政领导干部安全生产责任制实施细则》中的所有职责。	
			6. 负责本部门牵头组织的各类会议、活动的治安、消防、秩序管理与维护工作。	
			7. 严格执行上级主管部门和学校保密制度，做好军工科研项目的保密工作，负	

			责学校军工产品的运输审批报备工作。	
			8. 负责本部门租赁及出租出借场所的安全管理工作。	
			9. 设安全员一名（专兼职均可），负责日常安全管理，及对安全管理部门下发的各类隐患通知书的签收、上传下达、督促整改等工作。	