附件2：

**河北工业大学机动车辆信息汇总表**

**（教职工专用）**

填表单位（公章）： 填表人： 填表时间： 主要负责人签字：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓名** | **性别** | **工号** | **联系电话** | **车牌号** | **品牌型号** | **颜色** | **车辆所有人姓名** | **车辆所有人是否为本校教职工** | **车辆所有人与申请人关系** | **校内家庭成员姓名** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

填表说明：1、表中各项内容应填写完整、准确，车牌号填写如“津A88888”，品牌型号填写如“大众帕萨特”。

2、“车辆所有人与申请人关系”一栏，如车辆所有人与申请人为同一人，则填写“本人”。

3、“联系电话”一栏，应填写职工本人联系电话。

4、教职工的私家车登记时以“家庭”为单位。每个家庭限登记两辆私家车，可包括教职工**本人名下车辆和配偶或直系亲属名下车辆**。同在我校工作的双职工家庭，由男方职工负责登记。请各单位根据《教职工车辆登记审批表》做好审核工作。